KICAA 한국손해사정사회 통합회원가입 작성가이드

공시_개인사업자 가입샘플

수정일. 18.10.25

공시 개인사업자 회원가입 가이드 / 기초정보 입력

영문,숫자,특수문자의 조합으로 6자리 이상 만듭니다. 예) "nice1007@#"

사업자등록증 상의 개인사업자명을 풀 네임으로 작성합니다.

"손해사정업등록증" 상의 등록번호를 정확히 기입합니다.

박스를 클릭하면 아래처럼 달력이 생성 되고 여기서 "손해사정업등록증"상의 <mark>최초등록일자</mark>를 선택합니다.



주소찾기 버튼을 먼저 클릭하신 후 사업자등록증 상의 주소지 "동이름"을 기입하시고 "엔터키" 치시면 주소가 펼 쳐집니다. 거기서 해당 주소나 건물명을 선택하시면





공시 개인사업자 회원가입 가이드 / 공시정보 입력

주 영업대상에 보험사가 있을 경우 "유 "에 체크를 해야만 공시사항에서 보험사 목록이 활성화되고 해당하는 보험사와의 계약 거래금액을 작성하도록합니다. 단, 직전년도 결산자료를 기준으로 작성합니다.

공시정보

직전 년도에 해당보험사와 거래한 총 금액을 원단위까지 기입합니다. ◀

리스트에 표기되어 있지 않은 다른 손해 보험매출이 있을 경우, 이를 모두 통합하 여 합산한 금액을 기입합니다.

	보험사 계약여부	◉ 유 ○ 무	지점 유무	◉유 ◎무

직전년도 매출 구분 ● 증빙자료 있음 ● 당해년도 신규사업자 ● 직전년도 신규사업자 ● 증빙자료 없음

직전년도 매출 931,151,652 원 ②

증빙자료 C:\fakepath\02a6d0d62017b4cdbfe41d8c0707 파일것기 ③

협회 징계사항 없음 감독기관 징계사항 없음

법규 위반사항 없음

공제조합 기타 원 메리츠화재해상보험주식회사 MG손해보험주식회사 원 21,233,143 롯데손해보험주식회사 흥국화재해상보험주식회사 원 주식회사KB손해보험 삼성화재해상보험주식회사 원 DB손해보험주식회사 AXA손해보험주식회사 원 AIG손해보험주식회사 더케이손해보험주식회사 원 한화손해보험주식회사 NH농협손해보험주식회사 원 현대해상화재보험주식회사 BNP파리바카디프손해보험주식회사 한국해양보증보험주식회사 원 542,135 C:\fakepath\02a6d0d62017b4cdbfe4 파일찾기 매출 증빙자료 * 매출금액을 입력해 주세요

본점 이외에 지점을 보유한 경우,
"유 " 에 체크를 하고 현재 페이지의 모든 사항을 기입하고 "등록버튼"을 누르십시오.

→ 그러면 기본 법인정보가 등록된 후, 하단에
"지점등록하기 " 버튼이 새롭게 나옵니다.

직전년도 매출은 신고된 총 매출을 <mark>원단위까지 기입합니다.</mark>

총매출액에서 보험매출을 뺀 나머지는 "일반소비자계약"으로 자동산정 합니다.

직전년도 매출관련 재무제표나 증빙자료(부 가가치세납부내역서 등), 영수증, 징계사항 을 증빙할 자료를 업로드합니다.

기입된 거래내역과 관련된 증빙자료(영수증,거래내역서 등)를 모두 취합하여 하나의 압축파일로 업로드합니다.

공시_개인사업자 회원가입 가이드 / 대표자 정보 입력

사업자등록상의 개인 대표자 성명을 기 입합니다.	대표자 정보				
ㅂ합니다.	대표자 이름	임갠사	대표자 영문이름	GAEN SA,LEEM	──► 영문명은 "이름, 성"의 형식으로 대문 로 기입합니다.
박스를 클릭하면 아래처럼 달력이 생성	생년월일	1971-09-07	성별	○ 남자 ● 여자	또 기십십시시.
되고 여기서 "주민등록상"의 생년월일 을 선택합니다.	휴대폰번호	010 - 4555 - 5000	이메일주소	aaaa@aaaa.com	게이사어지 따라 드르쳐 이메이크
2018 > 9 > 월 화 수 목 금 토 일	회원구분	● 비회원● 정회원			→ 개인사업자 ID로 등록한 이메일로 기입합니다.
2 3 4 5 6 7 8	1. 손해사정사 등록번호	1000002222	1. 손해사정사 <mark>등록</mark> 증	C:\fakepath\2.png 파일찾기	♪ 해당자격을 증빙할 수 있는 "손해사 사등록증 " 사본파일을 첨부합니다
9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22	자격취득일자	1989-09-04			
23 24 25 26 27 28 29 30 오늘 닫기	2. 손해사정사 등록번호 자격취득일자		2. 손해사정사 등록증	파일찾기	
	3. 손해사정사 등록번호 자격취득일자		3. 손해사정사 등록증	파일찾기	
대표자가 보유하고 있는 "손해사정사등록 증 " 상의 등록번호와 취득일자 를 정확히 기입합니다	4. 손해사정사 등록번호 자격취득일자		4. 손해사정사 등록증	파일찾기	
여기까지가 개인사업자 기본 항목 이므	5. 손해사정사 등록번호 자격취득일자		5. 손해사정사 등록증	파일찾기	
로 기입이 틀림없이 완료되었을 경우 "등 록 " 버튼을 선택하여 완료합니다. 이후화면에서는 "소속손해사정사 " 등 록과 수반되는 "보조인등록 " 이 이루어 지며 지점이 있는경우 "지점등록"이 이 루어집니다.		등록	취소		

공시_개인사업자 회원가입 가이드 / 기초정보 등록완료

기초개인회원정보가 등록된 화면입니다.

지점이 있을 시에만 "지점추가 " 버튼 활성화.

본점이외의 지점 등록과 관리는 "Chapter C"

에서 다시설명



"보조인" 등록과 관리는

"소속손해사정사" 등록과

관리는 "Chapter A"에서 다시설명

"Chapter B"에서 다시설명

공시_개인사업자 회원가입 가이드 / Chapter A 소속손해사정사 추가등록

소속손해사정사 정보등록

소속사업자 기본정보가 자동 출력됩니다.

박스를 클릭하면 아래처럼 달력이 생성 되고 여기서 "주민등록상"의 생년월일 을 선택합니다.



해당 손해사정사가 보유하고 있는 "손해사정사등록증 " 상의 등록번호와▲" 최초등록일자를 정확히 기입합니다.

기재 사실이 틀림없음을 확인하고 "등록" 버튼을 선택하여 완료합니다. 소속손해사가 추가될 때마다 이 과정을 반복수행 합니다.



한국손해사정사회의 정회원일 경우에만 정회원 체크, 그 외는 비회원 체크(심사 후 승인)

> 해당 손해사정사가 주로 사용하는 이메일로 입력합니다.

해당 사업장에 입사 등록된 날을 기재합니다. 또한, 해당손해사정사가 퇴사 시에는 등록 후 정보수정에서 **퇴사일**을 입력하시면 삭 제가됩니다.

해당자격을 증빙할 수 있는 **"손해사정사등록증"** 사본파일을 첨부합니다.

공시 개인사업자 회원가입 가이드 / Chapter B 보조인 등록



*보조인 자격 증빙자료 안내

- ① 1차시험 합격자
- 해당분야별 손해사정사 시험의 1차 시험 합 사실 확인서 또는 1차 시험 합격증서
- ② 2년이상 경력자
 - 경력 또는 재직증명서와 4대보험납입증명서 또는 건강보험자격득실확인서
- ③ 연수과정 이수자
 - 보험연수원, 한국손해사정사회에서 시행하-해당분야별 보조인 교육 수료증
- ④ 4년제대학 보험관련학과 졸업증명서

해당 사업장에 입사 등록된 날을 기재합니다. 또한, 해당 보조인이 **퇴사처리**할 시에는 등록 후 정보수정에서 퇴사일을 입력하시면 됩니다.

기재 사실이 틀림없음이 확인되면 "등록 " 버튼을 선택하여 완료합니다.

보조인이 추가될 때마다 이과정을 반복수행 하며 해당

손해사정사등록번호당 최대 5명까지 보조인을 등록 할 수 있습니다. ▲

공시_개인사업자 회원가입 가이드 / Chapter C 개인사업자 지점등록

정확한 지점명을 입력합니다.

지점 소재지를 정확히 입력합 니다.

직전년도 매출은 신고된 총 매출을 원단위까지 기입합니다.

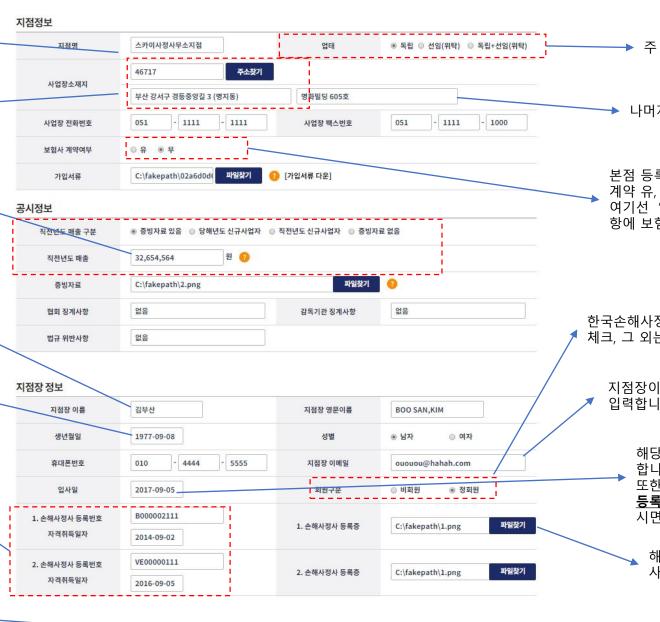
또한, 본점에서 매출을 통합 관리할 경우에는 지점매출정보를 입력하지 않습니다.

지점에 소속된 소속손해사정사로 지점 장의 책임을 임명 받은 자로 합니다.

박스를 클릭하면 아래처럼 달력이 생성 되고 여기서 "주민등록상"의 생년월일 을 선택합니다.

해당 손해사정사가 보유하고 있는 **"손해사정사등록증** " 상의 등록번호와 최초등록일 자를 정확히 기입합니다.

기재 사실이 틀림없음이 확인되면 "등록" 버튼을 선택하여 완료합니다. 소속손해사정사와 보조인을 추가등록하는 것 과 같이 지점이 추가될 때마다 이 과정을 반복합니다.



주 영업 형태를 체크합니다.

→ 나머지 상세 주소를 입력합니다.

본점 등록시와 같은 루틴으로 보험사계약 유, 무를 선택합니다. 여기선 "무"를 선택했으므로 공시사항에 보험사목록이 나타나지 않습니다.

한국손해사정사회의 정회원일 경우에만 정회원 체크, 그 외는 비회원 체크(심사 후 승인)

지점장이 자주 사용하는 개인 이메일을 입력합니다 .

> 해당 사업장에 입사 등록된 날을 기재 합니다.

또한, 해당손해사정사가 퇴사 시에는 <u>등록 후 정보수정</u>에서 **퇴사일**을 입력하 시면 삭제가됩니다.

해당자격을 증빙할 수 있는 "손해사정사등록증" 사본파일을 첨부합니다.

